



Załącznik nr 8

## Projekt umowy

zawarta ..... w Rydułtowach pomiędzy:

**Miastem Rydułtowy** z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy,  
**NIP: 647-10-17-693**, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Rydułtowy – Marcina Połomskiego (Marcin Połomski)**,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
(nazwa/ imię i nazwisko)

.....  
(adres, NIP)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie ośmiu wolnostojących tablic historycznych typu pylon, o wymiarach 100\*200 cm, rozmieszczonych na terenie miasta Rydułtowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie ośmiu sztuk betonowej podstawy, tj. fundamentu i ściany fundamentowej dla każdej tablicy wolnostojącej,
  - 2) budowę ośmiu sztuk konstrukcji wsporczych pod tablice historyczne, tj. ośmiu sztuk stalowych konstrukcji w formie ramy o wymiarach 100\*200 cm,
  - 3) wykonanie szesnastu sztuk płyt z dibondu, na każdą tablicę przypadają dwie płyty z dibondu,
  - 4) druk treści graficznej i tekstowej na płytach z dibondu.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa: dokumentacja projektowa, w tym przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentami określonymi w ust. 3, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Przed ostatecznym drukiem treści graficznej na tablicach, Wykonawca wykona druk próbny (proof cyfrowy) każdej strony prawej i jeden strony lewej.



6. Przed ostatecznym drukiem treści graficznej na tablicach, Wykonawca wykona druk próbny (proof cyfrowy) strony prawej tablicy pt. „Sam piyrwyj była przikopa” i strony lewej.
7. Projekt graficzny tablic do druku zostanie przekazany Wykonawcy w wersji pdf w dniu podpisania umowy. Parametry techniczne projektu: skala 1:1, rozdzielczość 150 DPI, w przestrzeni barwnej CMYK, plik spłaszczony, druk cyfrowy (spady oraz marginesy zostaną naniesione na projekty).

## § 2

### Termin wykonania

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 20 kwietnia 2026 r.**
2. Za termin wykonania umowy uważa się pisemne zgłoszenie o zakończeniu wszystkich robót i gotowości do odbioru potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, w oparciu o książkę obmiaru robót oraz protokół odbioru końcowego robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter kosztorysowy, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą w następującej wysokości: ..... **netto +** należny podatek VAT, który wynosi .....  
**zł razem brutto ..... zł** (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Kwota określona w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w tym przedmiaru, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej umowy, a także uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków Wykonawcy.
5. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie wyrażona pod warunkiem zaspokojenia mających pierwszeństwo zajęć komorniczych oraz kar umownych i kwot należnych podwykonawcom, zgodnie z art. 465 ustawy Pzp.



## § 4

### Rozliczenia

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
2. Faktura wystawiona będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o prowadzoną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez inspektora nadzoru inwestorskiego książkę obmiaru robót oraz protokołu odbioru końcowego robót podpisanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy.
3. Do faktury Wykonawca dołączy kosztorys, o którym mowa ust. 2, oraz protokół odbioru końcowego robót, których forma zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
4. Kosztorys powykonawczy musi być sporządzony na podstawie przedmiarów robót i zawierać ceny jednostkowe jak w kosztorysie ofertowym. Działy i pozycje kosztorysu powykonawczego muszą być zgodne z działami i pozycjami kosztorysu ofertowego.
5. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 3, spowoduje wstrzymanie zapłaty faktury. Termin zapłaty faktury będzie biegł od dnia dostarczenia ostatniego z wymaganych dokumentów.
6. Niedopuszczalne jest doręczenie Zamawiającemu faktury przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego. O naruszeniu tego postanowienia Zamawiający informuje Wykonawcę, wzywając do złożenia – w terminie 3 dni roboczych – faktury korygującej.
7. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności określonej w art.108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 7.
9. Termin płatności należności ustala się do 30 dni od daty otrzymania faktury z dokumentacją rozliczeniową z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 oraz pod warunkiem dostarczenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
11. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Fakturę należy wystawić na Miasto Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, NIP: 647-10-17-693.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 647-10-17-693.



15. Strony zgodnie ustalają, że od momentu, w którym korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur zwanym dalej „KSeF” stanie się obowiązkowe na mocy przepisów prawa, faktury będą wystawiane i udostępniane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze wskazaniem Zamawiającego na fakturze. W przypadku zmian przepisów dotyczących KSeF, Strony dostosują sposób wystawiania faktur do aktualnych regulacji prawnych.
16. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub niedostępność systemu KSeF) faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na następujący adres Zamawiającego: [faktura@rydultowy.pl](mailto:faktura@rydultowy.pl).

## § 5

### Organizacja robót

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać bezpłatnie całą dokumentację w jednym egzemplarzu, w dniu przekazania terenu robót.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną polisę ubezpieczeniową na każde żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji robót.
10. Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i inspektora nadzoru oraz innych zaproszonych osób.
11. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania umowy.



12. Kierownik budowy jest zobowiązany uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
13. Zamawiający informuje z 3-dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie.

## § 6

### Podwykonawstwo

1. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z usług podwykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania przez niego robót zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności szczegółowy zakres robót, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcy. Zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może dokonać również podwykonawca.
2. Zamawiający może w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, zgłosić Wykonawcy i podwykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę. Sprzeciw wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. W przypadku korzystania z usług podwykonawców Wykonawca przed dokonaniem zapłaty jego faktury końcowej obligatoryjnie przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) kserokopię faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zawierającą datę dostarczenia (wpływu) jej do siedziby podwykonawcy  
oraz
  - 2) kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i oświadczenie podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów o uregulowaniu jego należności wraz ze wskazaniem daty, kiedy to uregulowanie nastąpiło.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

## § 7

### Czynności odbiorowe

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez inspektora nadzoru nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni.



3. Roboty budowlane, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi inspektorowi nadzoru, a ten dokona ich odbioru bezzwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 2, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób oraz deklaracje właściwości użytkowych na zastosowane materiały, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
5. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika robót i jednocześnie powiadamia o tej gotowości inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie przewidzianym w ust. 2 niniejszej umowy i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika robót.
7. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi niezwłocznie od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego i powiadomieniem pisemnym Zamawiającego. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 7 dni licząc od dnia ich rozpoczęcia. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
8. Przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, atesty, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i badań, deklaracje właściwości użytkowych na zastosowane materiały (pogrupowane w rodzaje robót oraz z ich wykazem), zbiorcze zestawienie elementów zagospodarowania wraz z określeniem poszczególnych ilości i wartości rzeczowych, dokumentację powykonawczą, zakres wykonanych robót potwierdzony przez kierownika robót i inspektora nadzoru inwestorskiego, protokoły odbiorów częściowych, dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy oraz potwierdzenie złożenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim).
9. Brak dokumentów wymienionych w ust. 8 spowoduje odstąpienie przez Zamawiającego od rozpoczęcia czynności odbiorowych.
10. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dołączoną w formie załącznika dokumentację określoną w ust. 8.



11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia w terminie wad, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3.
14. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
  - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §11 umowy, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
15. Zamawiający zatrudni na koszt Wykonawcy rzeczoznawcę w celu określenia wartości wad trwałych określonych w ust. 14.
16. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które mają potwierdzić właściwą jakość wykonanych robót, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania na swój koszt.

## § 8

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 umowy,
- 3) zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 3-4.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy.
2. Rękojmia za wady zostanie wydłużona do okresu gwarancji zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego jako załącznik do protokołu, kartę gwarancyjną na wykonane roboty.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego pisemnie lub poprzez e-mail.





5. W przypadku, gdy zakres usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca w ciągu 3 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek powstałych w okresie gwarancji w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
7. Zastosowanie wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 6, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw lub dostarczył rzecz wolną od wad, termin gwarancji dla elementów naprawionych lub wymienionych biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady rzeczy nie mógł z niej w sposób pełny korzystać.
9. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazania ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji i jakości.
11. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.
12. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzone po przeglądach gwarancyjnych w ciągu 30 dni przed upływem odpowiednio okresu gwarancji i jakości, okresu rękojmi w celu oceny wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
13. Odbiory gwarancyjne będą dokonywane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
14. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
15. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
16. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi, pomimo wygaśnięcia tego okresu, jeżeli wady lub usterki powstały w tym okresie.





## §10

### **Odstąpienie od umowy lub przerwanie robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy**

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- 1) odebrać wykonane roboty,
- 2) zapłacić za wykonane roboty,
- 3) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

## §11

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
  - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego netto,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub przeglądzie gwarancyjnym w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego netto.
2. Wykonawca wpłaca kary umowne na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rydułtowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie wpłaci kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia mu wysokości kar umownych z bieżących należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe.

## §12

### **Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - 1) w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania robót będących przedmiotem umowy w terminie 10 dni od dnia przekazania terenu budowy,
  - 2) w razie wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
  - 3) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy.



2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać odpowiednio:
  - 1) w ciągu 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
  - 2) w ciągu 20 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
  - 3) w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

### §13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu przez strony drogi do polubownego ich załatwienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Dokumentami związanymi z niniejszą umową w formie załączników są:
  - 1) dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 2) wzór karty gwarancyjnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Kontrasygndata Skarbnika Miasta:**

.....